

Stundenzettel zur Zeiterfassung

Arbeitgeber:

Monat: _____

Arbeitnehmer: _____

Kalendertag	Tätigkeit	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Pausen gesamt	Arbeitsstunden
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Summe der zu bezahlenden Stunden: _____

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer